

学生免修申请操作说明

1. 登录入口：<http://ehall.acac.cn/new/index.html> 进入主页，点击登录按钮进入登录页面。



2. 输入初始用户名为学生学号，密码为学生本人身份证号码后6位（如最后一位是X需大写），点击登录。



3. 确认系统**登录成功**，且确认**右上角姓名无误**即可，若**登录不成功**反馈到**教务处**。

确认个人姓名正确



4、依次点击“可用应用→教务→选课管理→免听选课办理”



5、点击“免听选课办理”菜单，找到“申请”按钮，如下：



6、选择需要申请免修的课程、免修理由等然后点“确定”按钮（提交完之后需

要学生所在院系审核、教务处审核、教学院长审核，审核通过之后免修申请才算成功)，如下所示：

申请免修课程 2019-2020学年2学期

选课课程 方案课程

课程名 课程号 重修重考 请选择...

搜索 清空条件 | 更多条件 收起 >

仅显示可办理课程数据

操作	课程名	课程号	课序号	开课单位	上课教师	重修重考
免修申请						初修
免修申请						初修
免修申请						初修
免修申请						初修
免修申请						初修
免修申请						初修
免修申请						初修
免修申请						初修
免修申请						初修

申请免修

申请免修课程

课程名			
课序号			
上课教师			

* 附件

仅支持xls, xlsx, pdf, doc, docx, jpg, zip, rar类型文件; 文件大小10MB以内

上传文件

上传附件和填写免修理由

* 申请免修理由

确定 取消

7、学生免修申请提交之后，院系还未审核，发现填写信息有误学生可以对提交的申请进行撤回或删除操作，如下所示：

免修申请 2019-2020学年2学期 [更改](#)

申请

操作	课程号	课程名	课程性质	课程类别	开课单位	学分	申请原因	审核状态	申请来源
审核进度 撤销	07A0153								

提交之后院系还未审核可以进行撤销操作

可以关注审核进度，审核通过之后免修才生效